

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
СТӘРЛҖТАМАК КАЛАНЫ  
КАЛА ОКРУГЫ ХАКИМИЯТЕ  
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
СТӘРЛҖТАМАК КАЛАНЫ  
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ МУНИЦИПАЛЬ  
АВТОНОМИЯЛЫ ДӘЙМ  
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕНҢ  
«24-СЕ УРТА ДӘЙМ  
БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ»



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 24»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ИНН 0268022914, ОГРН 1020202083220, КПП 026801001,  
Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, 453129, улица Сазонова, 16а, 8(3473)21-08-07

№ 146

**БОЙОРОК**  
«24» 08 20 25 г.

**ПРИКАЗ**  
«24» 08 20 25 г.

### Об организации питания

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.3/2.43590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», положением об организации питания в МАОУ «СОШ № 24», в целях реализации Послания Президента РФ Федеральному собранию РФ от 15.01.2020 об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания учащихся по МАОУ «СОШ № 24» на 2025/26 учебный год заместителя директора Юровских Н.Н.
2. Принять меры по обеспечению 100% охвата горячим питанием обучающихся 1-4 классов.
3. Активизировать разъяснительную работу среди сотрудников, обучающихся и их родителей по вопросам здорового и рационального питания.
4. Организовать питание по утверждённому меню
  - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет
  - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12–18 лет
5. Составить и утвердить план мероприятий по улучшению качества и безопасности организации питания на 2025/26 учебный год (Приложение 1)
6. Назначить ответственным за организацию питания учащихся из многодетных малообеспеченных семей, детей участников СВО, детей с ОВЗ и детей-инвалидов на 2025/26 учебный год социального педагога Кутлугильдину З.К.
7. Утвердить следующий график питания на 2024/25 учебный год (Приложение 2)

| № п/п | Уроки       | Перемена | Кто питается                                                           | Примеч |
|-------|-------------|----------|------------------------------------------------------------------------|--------|
|       |             |          | Понедельник – пятница                                                  |        |
|       | 09.00-09.10 |          | Завтрак (ОВЗ) 6в, 8в, 9г                                               |        |
| 1     | 08.30-09.05 | 15 мин   | Завтрак 1аб                                                            |        |
|       | 08.30-09.15 | 10 мин   | Завтрак 2аб<br>Завтрак - дети с РАС (ресурсный)<br>Дети СВО (завтрак)  |        |
| 2     | 09.25-10.10 | 20 мин   | Завтрак 3аб, 4абв                                                      |        |
| 3     | 10.30-11.15 | 20 мин   | Обед 5аб, 6аб, 7абв<br>Горячее питание ММС (5-11)                      |        |
| 4     | 11.35-12.20 | 10 мин   | Обед 8аб, 9абв, 10, 11<br>Обед (ОВЗ, РАС) 1-4<br>Обед (ОВЗ) 6в, 8в, 9г |        |

|   |             |        |                 |            |
|---|-------------|--------|-----------------|------------|
|   |             |        | Дети СВО (обед) |            |
| 5 | 12.30-13.15 | 10 мин | Полдник 2-4     | По заявкам |
| 6 | 13.25-14.10 | 10 мин | Полдник 5-9     | По заявкам |

8. Утвердить график дежурства в школьной столовой администрации и педагогических работников на 2025/26 учебный год (Приложение 3)

9. Утвердить график дежурства родителей (законных представителей) учащихся по оценке качества горячего питания (Приложение 4)

10. Классным руководителям ежедневно с утра ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством питающихся обучающихся и отмечать питающихся детей в системе АИС, следить за своевременным внесением денег за питание учащихся 5-11 классов; проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

11. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

12. Не допускать к накрытию столов учащихся школы.

13. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 24»

Г.Н.Чекмарева



С приказом ознакомлены:

Юровских Н.Н.  
Кутлугильдина З.К.